



## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2021

Señor (a)

**LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2287917

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2287917 del año 2021

Sonia Lucia Salamanca Pedraza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.032.022 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTI TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/Cte.** (\$36.723,733) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. (\$1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte (\$3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. (\$2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

**Fecha De inicio:** 22 de febrero del año 2021

**Fecha de fin:** 17 de diciembre del año 2021

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área A GRICOLA de acuerdo con la programación establecida.



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad. | Se planea y coordina con los docentes técnicos, la forma de orientar el proceso de formación SENA, de acuerdo a los lineamientos de cada I.E para las siguientes fichas asignadas:<br><b>Grado 10</b><br><u>Cultivos Agrícolas:</u><br>Moniquira.<br>Ramiriquí.<br><u>Producción Agropecuaria</u><br>Chivata.<br>Pachavita.<br>San Luis de Gaceno.<br><b>Grado 11</b><br><u>Cultivos Agrícolas:</u><br>Moniquira.<br>Ramiriquí.<br><u>Producción Agropecuaria</u><br>Chivata.<br>Pachavita.<br>San Luis de Gaceno.<br><b>Grado 11</b><br><u>Manejo de Viveros</u><br>Motavita. | Anexo 1.<br>Pantallazo de llamadas telefónicas, chat de WhatsApp y plataforma Meet. |
| 2  | Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.                                                             | Se estableció Ruta de aprendizaje para el curso complementario para la ficha 2369022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anexo 2.<br>Pantallazo Ruta de Aprendizaje en plataforma Sofia Plus                 |
| 3  | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.                                                                                                                                                                    | Se planea actividades relacionadas con la guía de aprendizaje para el mes de Julio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Anexo 3.<br>Pantallazo de Talleres desarrollados de acuerdo a guías de aprendizaje. |
| 4  | Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa                                                                                                                                              | Se desarrollaron las actividades de aprendizaje de acuerdo al                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anexo 4<br>Pantallazo Revisión proyectos Productivos.                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | objeto del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                      | programa de formación y al proyecto formativo, revisión de proyectos escritos.                              |                                                                                        |
| 5  | Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación. | Se diligencian documentos para la matricula del curso complementario en Elaboracion de Bioabonos.           | Anexo: 5 Pantallazo de envio de documentos matricula curso complementario.             |
| 6  | Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.                                                                                     | Asistencia a las reuniones programadas en el mes de Julio de 2021.                                          | Anexo 6 Pantallazo Registro de Asistencia a Reuniones programadas en el mes de Julio.. |
| 7  | Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.                          | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                          | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                     |
| 8  | Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación                                                                                                   | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                          | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                     |
| 9  | Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.                                                                         | Se utilizan ambientes de formación virtual, como plataformas, y grupos de Whatsaap para impartir formación. | Anexo 1 Pantallazo de llamadas telefónicas, chat de whatsaap y plataforma Meet.        |
| 10 | Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.                                                                                                                                                   | Se utilizan ambientes de formación virtual, como plataformas, y grupos de Whatsaap para impartir formación. | Anexo 1. Pantallazo de llamadas telefónicas, chat de whatsaap y plataforma Meet.       |
| 11 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la                                                                                                                                                      | Se evaluaron resultados de aprendizaje de las fichas asignadas en el                                        | Anexo 7 Pantallazo de los reportes de juicios de evaluacion                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                    | programa de articulación                                                                                                             |                                                                                                                |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo. | Diligenciamiento y cargue de documentos e informe contractual del mes de Julio de acuerdo a indicaciones y lineamientos establecidos | Anexo 8<br><br>Pantallazo de cargue del Informe contractual y documentos del mes de Julio de 2021 en el Drive. |
| 13 | Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.                                                                                                                                                                                                        | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.                                                             | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.                                       |
| 14 | Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.                                                                                                         | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.                                                             | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.                                       |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. 4395029795 de la planilla, expedido por SOI y periodo julio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias subidas al Drive.

- Anexo 1. Pantallazo de llamadas telefónicas, chat de whatsapp y plataforma Meet.
- Anexo 2 Pantallzo Ruta de Aprendizaje en plataforma Sofia Plus.
- Anexo 3 Pantallazo de Talleres desarrollados de acuerdo a guías de aprendizaje.
- Anexo 4 Pantallazo Revision proyectos productivos.
- Anexo 5 Pantallazo de envio de documentos curso complementario.
- Anexo 6 Pantallazo de cargue del Informe contractual y documentos del mes de Julio de 2021 en el Drive.
- Anexo 7 Pantallazo de los reportes de juicios de evaluación.
- Anexo 8 Pantallazo de cargue del Informe contractual y documentos del mes de Julio de 2021 en el Drive.

Cordialmente,

**SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 40032022**

Recibí a satisfacción:

**LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2287917 del año 2021**